

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ПРИКАЗ
от 30 октября 2024 г. № 918**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
СООБЩЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ СПАСАТЕЛЬНЫХ ВОИНСКИХ
ФОРМИРОВАНИЙ, СОТРУДНИКАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МЧС РОССИИ, А ТАКЖЕ
РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МЧС РОССИИ,
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ
СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЕГО СДАЧИ, ОЦЕНКИ
И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ
ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с [пунктами 2 и 3](#) Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и [пунктом 6](#) постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России, а также работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) МЧС России от 21 декабря 2015 г. № 673 «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2016 г., регистрационный № 41195).

Министр
А.В.КУРЕНКОВ

ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ СПАСАТЕЛЬНЫХ ВОИНСКИХ
ФОРМИРОВАНИЙ, СОТРУДНИКАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МЧС РОССИИ,
А ТАКЖЕ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МЧС
РОССИИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,
ЕГО СДАЧИ, ОЦЕНКИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ
СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Военнослужащие спасательных воинских формирований, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральные государственные гражданские служащие МЧС России, а также работники, замещающие должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, указанные в [Перечне](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом МЧС России от 3 июля 2023 г. № 702 <1> (далее - лица, получившие подарки), не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок).

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2023 г., регистрационный № 74687.

2. Лица, получившие подарки, обязаны в соответствии с настоящим Порядком, уведомлять по месту службы (работы) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, кадровое подразделение центрального аппарата МЧС России, территориального органа МЧС России, организации МЧС России (далее - кадровое подразделение).

3. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление), составленное по форме, содержащейся в [приложении](#) к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (далее - Типовое положение), представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в кадровое подразделение. Одно уведомление может содержать информацию о нескольких подарках.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (далее - документы).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом и третьем](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, получивших подарки, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Уведомление составляется в двух экземплярах:

а) первый экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в день его поступления в кадровое подразделение в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 1](#) к настоящему Порядку) (далее - журнал регистрации);

б) второй экземпляр уведомления с приложением документов направляется:

кадровым подразделением в центральном аппарате МЧС России в федеральное казенное учреждение «Управление капитального строительства МЧС России» (далее - уполномоченная организация);

кадровым подразделением в территориальном органе МЧС России, организации МЧС России в структурное подразделение территориального органа МЧС России, организации МЧС России, наделенные соответствующими полномочиями по хранению, оценке, реализации (выкупу) и учету подарка (далее - уполномоченное подразделение).

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого лицу, получившему подарок, неизвестна, в центральном аппарате МЧС России сдается ответственному лицу уполномоченной организации, в территориальном органе МЧС России, организации МЧС России ответственному лицу уполномоченного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи на хранение подарка (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 2](#) к настоящему Порядку) (далее - Акт приема-передачи подарка) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

Акт приема-передачи подарка регистрируется в журнале регистрации актов приема-передачи подарков (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 3](#) к настоящему Порядку).

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах ответственным лицом уполномоченной организации (уполномоченного подразделения), один из которых возвращается лицу, получившему подарок, второй экземпляр остается у ответственного лица уполномоченной организации (уполномоченного подразделения), третий экземпляр не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Акта приема-передачи подарка с приложением документов направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов центрального аппарата МЧС России (территориального органа МЧС России, организации МЧС России) (далее - комиссия).

6. До передачи подарка по Акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок <2>.

<2> [пункт 9](#) Типового положения

7. Комиссия определяет (подтверждает) стоимость поступившего на рассмотрение подарка на основании предложения уполномоченной организации (уполномоченного подразделения) в целях принятия его к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>, на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную

материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

<3> [пункт 10](#) Типового положения

Подарок, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии возвращается лицу, получившему подарок по акту приема-передачи (возврата) подарка (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 4](#) к настоящему Порядку).

В случае если определенная (подтвержденная) комиссией стоимость подарка превышает три тысячи рублей, соответствующее решение комиссии направляется в финансово-экономическое подразделение уполномоченной организации (территориального органа МЧС России, организации МЧС России), которое принимает подарок к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <4>, и обеспечивает внесение сведений о нем в реестр федерального имущества <5>.

<4> [пункт 10](#) Типового положения

<5> [пункт 11](#) Типового положения

8. Лицо, получившее подарок и сдавшее его по Акту приема-передачи подарка, может выкупить подарок, направив соответствующее заявление о выкупе подарка (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 5](#) к настоящему Порядку) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченную организацию (уполномоченное подразделение).

9. Уполномоченная организация (уполномоченное подразделение) в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, о результатах оценки.

После получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, в течение месяца выкупает подарок по установленной в результате оценки его стоимости или отказывается от его выкупа.

10. Уполномоченная организация (уполномоченное подразделение) обеспечивает передачу подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа лица, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка, от выкупа такого подарка, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации в соответствии с [пунктом 13\(1\)](#) Типового положения.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 8](#) настоящего Порядка, может использоваться для обеспечения деятельности МЧС России по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр) (руководителя территориального органа МЧС России, организации МЧС России) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности МЧС России.

12. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности МЧС России (в территориальном органе МЧС России, организации МЧС России) Министр (уполномоченное лицо) (руководитель территориального органа МЧС России, организации МЧС России) принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения

торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <6>.

<6> [пункт 15](#) Типового положения

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 9 и 12](#) настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности <7>.

<7> [пункт 16](#) Типового положения

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации <8>.

<8> [пункт 17](#) Типового положения

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации <9>.

<9> [пункт 18](#) Типового положения

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «___» листах

№ п/п	Дата регистра ции уведомле ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, представивш его уведомление	Характерист ика подарка, его описание и стоимость	Подпись лица, представи вшего уведомлен ие	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявше го уведомлен ие	Отметка о передаче уведомле ния в комиссию

АКТ
приема-передачи на хранение подарка

от «__» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
сдал, (сдала) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки, полученные в связи с

(указать наименование подарка и дату мероприятия)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Сумма в рублях (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
Всего:					

Принял на ответственное хранение Сдал на ответственное хранение
_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ основания принятия к учету

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов
центрального аппарата МЧС России (территориального органа МЧС России,
организации МЧС России <10>)

Исполнитель _____/_____/«__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<10> пункт 6 Типового положения

Рекомендуемый образец

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» _____ листах

[illegible]

АКТ
приема-передачи (возврата) подарка

от «__» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
возвращает лицу, сдавшему подарок,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
подарок - _____ стоимостью _____ руб.,
(наименование)
переданный по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № _____

Выдал _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)